



จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
(TPBI Sustainable Procurement Code of Conduct)

1. นิยาม

TPBI Group	หมายถึง	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่และสาขาระยอง, บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด, บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด, บริษัททีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดัคท์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	หมายถึง	การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล และสิทธิมนุษยชนมาใช้ในการพิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของ TPBI Group
การบริหารจัดการคู่ค้า	หมายถึง	วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง และการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล และสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. ความสำคัญ

TPBI Group ตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ส่งมอบ อุปโภค บริโภค และกำจัดของเสีย ตลอดจนจรรยาบรรณชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คู่ค้า และช่วยเพิ่มมูลค่าตราสินค้า (brand value) รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน TPBI Group จึงมุ่งมั่นบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ บังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ และ TPBI Group รวมถึงหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ธรรมาภิบาล (ESG) และสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ TPBI Group และคู่ค้า ทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพ และเติบโตร่วมกันกับ TPBI Group ได้อย่างยั่งยืน

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (TPBI Supplier Sustainable Code of Conduct)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริหาร

- 5.1.1 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 5.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 ผู้บริหาร

- 5.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 5.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 5.2.3 จัดให้มีโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม
- 5.2.4 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่าง โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5.2.5 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของ TPBI Group รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.6 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 5.2.7 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- 5.2.8 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน
- 5.2.9 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐาน
- 5.2.10 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

5.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 5.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ บริการ และการบริหารจัดการคู่ค้า
- 5.3.2 จัดทำแผนบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลยุทธ์ของ TPBI Group
- 5.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจกรรมจรรยาบรรณธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ TPBI Group

- 5.3.4 จัดทำกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ
- 5.3.5 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุม หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 5.3.6 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 5.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

5.4 พนักงาน

- 5.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติ
- 5.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืน นโยบายฉบับนี้

6. แนวปฏิบัติ

- 6.1 จัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและราคา
- 6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึง สนับสนุนคู่ค้าให้มีการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยประหยัด พลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก ตลอดจน การพัฒนาระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ
- 6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น และภายในประเทศ ที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่
- 6.5 คัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพใน การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน
- 6.6 จัดกลุ่มคู่ค้า (supplier classification) ประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน และกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (mitigation measures) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 6.7 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา ปกป้องรักษาข้อมูล ความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.8 สื่อสารรายละเอียดของข้อกำหนดของ TPBI Group (TOR) และเงื่อนไขในสัญญา (contract) ให้กับคู่ค้าให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกัน ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม และโปร่งใส
- 6.9 ส่งเสริมคู่ค้าให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและการบริหารห่วงโซ่อุปทานกับคู่ค้าในลำดับถัดไป
- 6.10 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถแข่งขันและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน
- 6.11 สร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ TPBI Group
- 6.12 ติดตามดูแล และตรวจประเมิน (audit) การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าตามความสำคัญและระดับความเสี่ยง เพื่อให้ มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามเงื่อนไขในสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- 6.13 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตร ธุรกิจ ผู้บริโภคและ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- 6.14 เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนหรือ รายงานการเปิดเผย ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

6.15 ป้องกันการฟอกเงิน

- 6.15.1 TPBI Group มีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้ TPBI Group เป็นแหล่งฟอกเงิน โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา
- 6.15.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำธุรกิจที่ถูกกฎหมายกับคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และใช้เงินทุนที่ตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- 6.15.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องสังเกตสัญญาณเตือนภัยที่สื่อพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการฟอกเงิน ตัวอย่างเช่น การร้องขอจากคู่ค้า ให้จ่ายเงินทุนให้แก่บุคคลที่สาม หรือจ่ายแยกหลาย ๆ บัญชี หรือจ่ายเป็นเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวนมากและน่าสงสัย หรือเต็มใจจ่ายมากกว่าราคาตลาด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือจ่ายเงินผ่านตัวกลางโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้หากพบพฤติกรรมดังกล่าวให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
- 6.15.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบทันที เมื่อพบพฤติกรรมที่มีแนวโน้มเข้าข่ายตามข้อสังเกตการณ์การฟอกเงิน

- 6.16 ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) อันเนื่องมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ที่ตนจะได้รับมากกว่าผลประโยชน์ของ TPBI Group หรือเป็นการปฏิบัติที่ตอบสนองซึ่งกันและกัน ในเชิงธุรกิจ รวมถึง การใช้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก TPBI Group ในฐานะผู้ซื้อหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า เช่น ผลประโยชน์อื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของพนักงานเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้า การคัดเลือกสินค้าและ/หรือบริการ หรือการต่อรองเพื่อสรุปผลการสั่งซื้อกับคู่ค้า ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (TPBI No Gift Policy) ของ TPBI Group

- 6.17 ต้องรักษาความลับของข้อมูล TPBI Group (Treatment of Insider Information) รับผิดชอบในการดูแลรักษาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ข้อมูลด้านเทคนิค, วัสดุ, เอกสาร, เอกสารการดำเนินงานสำคัญที่ทำให้ TPBI Group คงความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ ข้อเสนอด้านราคาของคู่ค้า เอกสารการเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิค ราคา และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นความลับของ TPBI Group ห้ามมิให้เปิดเผยต่อผู้อื่น

- 6.18 ต้องตระหนักถึงจรรยาบรรณในการสื่อสารเป็นอย่างมาก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 6.18.1 ห้ามให้ข้อมูลของ TPBI Group หรือติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าผ่านทาง e-mail address ส่วนตัวของคู่ค้าไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของ TPBI Group
- 6.18.2 โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ และ e-mail address ของ TPBI Group ควรจะใช้เพื่อติดต่องานธุรกิจของ TPBI Group เท่านั้น
- 6.18.3 พนักงานมีหน้าที่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบโดยตรงแก่คู่ค้าเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลของ TPBI Group ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจะถือว่าละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้
- 6.18.4 พนักงานควรแจ้งให้คู่ค้าดำเนินการตามข้อตกลงเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารที่กำหนดขึ้นโดย TPBI Group เท่านั้น

7. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

8. การแจ้งเบาะแส



ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยมีช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ
ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร
โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
- ช่องทางที่ 4 การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท (www.tpbigroup.com)
- ช่องทางที่ 5 การร้องเรียนผ่านทางอีเมล
คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@tpbigroup.com / hotline@tpbigroup.com
นักลงทุนสัมพันธ์: ir@tpbigroup.com
เลขานุการบริษัท: company_secretary@tpbigroup.com
- ช่องทางที่ 6 กล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน

(รายละเอียดปรากฏเพิ่มเติม : ดู SD-SEC-CN-014 นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy))

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน และดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2025

.....
(นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)